

Forsheda rektorsområde

ANSÖKAN OM LOV FÖR ELEV

(Lämnas till klassföreståndare / handledare)

Skolenhet: _____

Eleven: _____ Klass: _____

Adress: _____ Tel: _____

Ledighetens omfattning Fr o m _____ T o m _____

Orsak: _____

_____ den _____

Elevens underskrift_____
Målsmans underskrift

Tänk på att om Era barn följer med på en längre semesterresa under skoltid, måste de vara borta från undervisningen i sådan grad att detta inte alltid kan kompenseras med elevens enskilda läsning. Det är därför angeläget att sådana resor görs på lov eller ferier. Om elev beviljas ledighet är det elevens och föräldrarnas ansvar att hos respektive lärare informera sig om vilka kunskaper eleven under denna tid måste inhämta för att inte komma efter i skolarbetet.

Klassföreståndaren/handledaren får bevilja ledighet högst 2 dagar i följd (sammanlagt högst 5 dagar per läsår). Ledighet i samband med lov avgörs dock normalt av skolledningen.

Tillstyrkes / AvstyrkesForsheda den _____

Klassföreståndare / handledare

Tidigare antal frånvarodagar (ledighet + sjukdagar) under läsåret: _____

Skolledningens beslut**Beviljas / Avslås**

Skäl för beslutet: _____

Forsheda den _____

Rektor / Bitr. Rektor

Uppgifter för elev i samband med planerad ledighet

Elevens namn: _____ Klass: _____

Handledare: _____ Datum för ledigheten: _____

<u>Ämne</u>	<u>Att göra</u>	<u>Klart senast</u>	<u>Sign</u>
Sv			
Ma			
Eng			
So			
Bi			
Fy			
Ke			
Språk- val			
Idh			
Bild Slöjd			
Musik			
Hkk			
Övrigt att tänka på			

Det är elevens ansvar att alla ämnen är ifyllda.